



الشركاء الاستراتيجيين

حققت المملكة العربية السعودية أفضل تقدم في تقرير التنافسية العالمي (GCR) Global Competitiveness Report للعام 2018م الصادر عن المنتدى الاقتصادي العالمي (WEF) World Economic Forum، حيث حلت بالمرتبة 39 من أصل 140 دولة، وتسعى وتستهدف الرؤية الانتقال بالترتيب في المنافسة العالمية الى احدى المراكز العشرة الأولى وكان من المهم التركيز على محورين رئيسيين محور المتطلبات الأساسية التنافسية والمحور الثاني الكفاءة والفاعلية. ولتحقيق ذلك والمشاركة في التقدم كان لزاماً أن يكون هناك متطلبات أساسية للتنافسية.

للتدريب أهمية أساسية ورئيسية في كافة مجالات العمل والنشاط الإنساني عامة، ويترادف التدريب مع التعليم فكلاهما يعني اكتساب معلومات، إلا أن التدريب أعم وأخص ويتم فيه تحويل المعلومات النظرية الى معرفة فعلية وعملية، كما يتم فيه نقل الخبرة بوقت قياسي. وان التغير المستمر هو أبرز سمات العصر الحالي ولذلك كان التدريب هو الأساس الذي تعتمد عليه المؤسسات في تنفيذ استراتيجيتها في مختلف المشاريع والاعمال استجابة لمتطلبات التغيير سواء في تطوير المفاهيم أو اكتساب المعلومات أو أساسيات الأداء في العمل.

يلتزم المركز بتقديم خبرة التدريب المتميز للمتدربين وفق أحدث أساليب التدريب المتعارف عليها واستقطاب أفضل المدربين المعتمدين والجهات الخارجية في تنفيذ البرامج.

يقدم المركز الحلول التدريبية المهنية ومواكبة منهجيات التدريب الحديثة ودعم عملائنا والشراكات الاستراتيجية، ويقدم التدريب والبرامج وورشات العمل والندوات والتطوير المهني، وأنشطة التطوير الأخرى والسعي لتقديم برامج متخصصة في المالية والإدارة الحديثة والتقنية والمجالات الأخرى لتأهيل الكوادر البشرية والمساعدة للوصول الى تحقيق متطلبات سوق العمل ودعم أهداف رؤية (2030).



## الرؤية

الكفاءة والفاعلية للارتقاء باقتصاد المعرفة من خلال تقديم برامج تدريبية متطورة.

## الرسالة

تقديم الخدمات التدريبية من خلال مدربين ومستشارين متميزين ومؤهلين لرفع المستوى المهني ومساندة القطاع الحكومي والخاص لتحقيق أهدافه.

## الأهداف الاستراتيجية

1. توفير منظمة مهنية، وتشجيع ونشر وتعزيز التخصص في المنظمات في المملكة.
2. تطوير مهارات التحليل والتقييم في المجال المالي والمحاسبي والتكاليف والإدارة وتحليل البيانات وإدارة المعلومات والمراجعة الاستراتيجية والحوكمة والتسويق والتقييم والتسعير والخدمات اللوجستية وغيرها.
3. برامج تأهيلية للرخص المهنية كشهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA، المحاسب القانوني المعتمد CPA، المدقق الداخلي المعتمد CIA، شهادة مدقق نظم المعلومات المعتمد CISA.
4. مواكبة التطورات الحالية في المهنة والمحافظة وتطوير الجودة من حيث المحتوى والنتائج.
5. تأهيل المتدرب وتلبية المتطلبات الحالية والمستقبلية لسوق العمل.
6. نشر ثقافة العمل الحر وريادة الأعمال والاقتصاد الإبداعي.
7. المساعدة في تأسيس المشروعات الصغيرة.
8. العمل على المساهمة الاجتماعية الفعالة في التطوير.
9. الشراكات والتحالفات الوطنية والعربية والدولية لرفع مستوى الأفراد والمنشآت.
10. تدريب قادة تطوير للموارد البشرية والفكر الإداري.
11. ابتكار منهجيات وبرامج تدريبية وطرق إبداعية.
12. رفع كفاءة الجهات من خلال تبني معايير عالمية وموائمتها لبيئة العمل المحلية.
13. تقديم حلول إبداعية تلبي تطلعات الرؤية السعودية وتساهم في تحقيقه



برامج التنمية الإدارية

إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات	التخطيط الاستراتيجي
مهارات التفاوض الفعال	التخطيط التشغيلي التنفيذي
العمل الجماعي وبناء فرق العمل الفعالة	تخطيط التعاقب الوظيفي
السلوك الوظيفي واخلاقيات العمل	تخطيط الموارد البشرية
مهارات التعامل مع الرؤساء والزملاء في بيئة العمل	الرقابة على الأداء
إدارة المشاريع الاحترافية PMP	تحديد الاحتياجات التدريبية
إدارة مكاتب المشاريع PMO	مهارات الاختيار والتعيين
إدارة الجودة الشاملة TQM	اعداد التقارير الإدارية
قياس وتحليل تكلفة الجودة	المهارات المتقدمة في إدارات المكاتب
أساليب الرقابة على الجودة	السكرتارية التنفيذية
بطاقات الاداء المتوازن BSC	مهارات الالقاء والتأثير في الاخرين
قياس مؤشرات الأداء KPI's	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات



برامج التنمية الإدارية

تطوير خدمات المستفيدين

ادارة التغيير

مهارات التفويض واعداد قيادات  
الصف الثاني

القيادة الإدارية

تطوير إجراءات العمل والنماذج  
الإدارية

ادارة الاداء

التطوير والتعليم

ادارة المخاطر والأزمات

البرامج المالية

المحاسبة في الأجهزة الحكومية  
والمؤسسات العامة

المالية لغير الماليين

الأساليب الحديثة في إدارة التكاليف  
وتقويم الأداء

الرقابة والمراجعة الداخلية في  
الأجهزة الحكومية

الأساليب الفعالة في تخفيض التكاليف  
التشغيلية

اعداد الموازنات التقديرية

المحاسبة الحكومية في الفروع

التحليل المالي

تخطيط عمليات الشراء

محاسبة الاعمال المالية في شؤون  
الموظفين



برامج الاعلام والعلاقات العامة

مهارات المتحدث الإعلامي

إدارة المكتبات ومراكز المعلومات

تحرير الخبر الصحفي

إدارة الفعاليات

التعامل مع وسائل الاعلام

المراسم والبروتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات

إدارة مواقع التواصل الاجتماعي

اعداد الحملات الإعلامية

الاستراتيجيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة

تنظيم المؤتمرات الصحفية

بناء الصورة الذهنية

تحليل المحتوى الإعلامي

البرامج القانونية

التحقيق الإداري في المخالفات

مهارات اعداد وصياغة العقود

المنازعات القانونية للموظف في القطاع العام

المسئولية الإدارية

الجرائم المعلوماتية

التحليل القانوني للقرارات الإدارية

اعداد كراسة المواصفات وتقييم العروض في المناقصات

مكافحة غسيل الاموال



## تقييم جودة الدورات التدريبية

يتم في نهاية كل دورة تدريبية عمل استبانة لتقييم جودة الخدمة تشمل تقييم المدرب والمادة التدريبية والقاعة والخدمات والضيافة .

## منهجية التدريب

التركيز على الجانب التطبيقي لاتقان المهارات وتمثيل الأدوار والمحاكاة والعروض التقديمية الجماعية والمناقشات وتحليل الحالات.

## موقع التدريب

قاعة فندقية شاملة الضيافة ووسائل التدريب المناسبة أو قاعة تدريب في نفس الجهة.

## حقائب التدريب

يتم توفير مادة تدريبية صممت خصيصا لكل دورة تدريبية تشمل التأصيل العلمي والحالات العملية والتطبيقات.





نُشرف بتقدِيم خدماتنا لكم  
وللمزيد من المعلومات يسعدنا تواصلكم معنا

920015166

Komait.com